

الطلاق بدون أطفال: كيفية استخدام نماذج المحكمة

إذا كنت تقوم بنفسك بإجراءات الطلاق يرجى قراءة ما يلي. كيفية استخدام نماذج المحكمة فيما يلي بعض النصائح حول لتعبئة النماذج:

- استخدم الاسم الرسمي على الدوام، دون الألقاب.
- اطبع أو اكتب بوضوح وعناية. تتوفر نُسخ من النماذج المتاحة للتعبئة على موقعنا الإلكتروني في: http://courts.maine.gov/fees_forms/forms.
- ستقوم بإيداع كل نموذج لدى المحكمة. قبل القيام بذلك، عمل نسختين على الأقل من النموذج المكتمل— نسخة لك ونسخة لزوجك. يجب عليك العثور على مكان للنسخ (مكتبة مثلاً). كاتب المحكمة لا يمكنه نسخ الأوراق.

الخطوة الأولى: ملء النماذج

دعوى الطلاق

القسم الموجود أعلى النموذج يسمى "التعليق". تتم كتابة مكان محكمة المقاطعة (على سبيل المثال: "بانغور")، يضع الكاتب رقم القضية فيما بعد. أنت المدعي وزجك المدعي عليه/عليها. المدعي اسمه الرسمي الكامل في المساحة الفارغة الموجودة أمام "المدعي". اكتب الاسم الكامل للطرف الآخر في المساحة الفارغة الموجودة أمام "المدعي عليه". إذا كان أحد الزوجان يمتلكان منزل أو عقار أو أرض، الرجاء وضع علامة في المربع أمام عبارة "صك ملكية العقار المعني". يجب وضع علامة في هذا المربع حتى لو كان صك الملكية باسم أحد الأطراف وحده. يجب ملء المساحات الفارغة الأخرى الموجودة في النموذج. وعند عبارة "يطلب المدعي" في نهاية النموذج، اختر كل المربعات التي تنطبق. (إذا لم تكن متأكدًا، ضع علامة في المربع حيث يمكنك استبعاد هذا الطلب لاحقاً).

أمر امتناع ابتدائي واستدعاء لموضوع عائلي

أمر امتناع ابتدائي واستدعاء لموضوع عائلي يجب استخدام أصل النموذج الذي يتم الحصول عليه من الكاتب. عليه أصل توقيع الكاتب وختمه. ولا يمكن استخدام نسخة مصورة أو إلكترونية من هذا النموذج.

يتم ملء "التعليق" بنفس الطريقة المتبعة عند ملء نموذج الدعوى. ضع اسم المحكمة وعنوانها. اكتب التاريخ ثم وقع على النموذج. يجب ترك المساحات الفارغة الموجودة في الصفحة الثانية.

نموذج الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي

وفقاً لقانون الولاية والقانون الاتحادي، يجب ذكر رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك. تتم الإشارة إلى هذه المعلومة في نموذج الإفصاح عن رقم الضمان الاجتماعي. بعد الإيداع يوضع هذا النموذج في مظروف سري داخل الملف الخاص بك.

الخطوة الثانية: الإعلان بالنماذج

والآن، يتعين إرسال نسخة من النماذج إلى الزوج/ة. هذا ما يدعى "الإعلان" بوثائق المحكمة. تنص قواعد المحكمة على توفر ثلاث وسائل للقيام بذلك: وتنص قواعد المحكمة على وجود ثلاث وسائل للقيام بذلك: (1) يجوز الإعلان عن طريق البريد ومطالبة الزوج/ة بالموافقة على "الإعلان" وإذا وافق الزوج/ة على هذا النوع من الإعلان، فإنه يقوم بالتوقيع على نموذج إقرار بالاستلام، (2) يجوز الإعلان بالبريد المسجل، (3) يجوز إعلان الزوج/ة عن طريق مكتب مدير الشرطة.

الإعلان بالبريد

يتم إرسال الوثائق التالية إلى الزوج/ة عن طريق البريد أو التسليم باليد:

- نسخة من الدعوى
- نسخة من الاستدعاء وأمر الامتناع الابتدائي.
- نسختان من إقرار استلام الاستدعاء وإعلان الدعوى (بعد ملء "التعليق" في كلا النسختين).
- مظروف عليه طابع وعنوان المرسل.

يتطلب نموذج إقرار الاستلام توقيع الزوج/ة لإثبات حصوله

على الوثائق وإعادة النموذج إليك خلال 20 يوماً. إذا تم استلام الإقرار الموقع خلال 20 يوماً، يمكن المتابعة للخطوة رقم 3. وإذا لم يحدث ذلك، فإنه يتعين إرسال الوثائق باستخدام وسيلة أخرى.

الإعلان بالبريد المعتمد

يتم إرسال الوثائق التالية مع مظروف عن طريق مكتب البريد:

- نسخة من الدعوى
- نسخة من الاستدعاء وأمر الامتناع الابتدائي.

أبلغ موظف مكتب البريد بالرغبة في إرسال الوثائق بالبريد المعتمد. تأكد من طلب "إيصال بالاستلام" و "ختم التسليم الخاص". وتكلفة ذلك أكبر وتتطلب بضع خطوات إضافية. تتوفر نماذج البريد الخاص المسجل في مكتب البريد في منطقتك. أودع البطاقة الخضراء التي تسلمتها من مكتب البريد إلى كاتب المحكمة بغرض إثبات حصول الزوج/ة على الوثائق.

إذا لم يتم الحصول على البطاقة الخضراء بتأكيد الاستلام من قبل الزوج/ة، يلزم إعلانه عن طريق مكتب مدير الشرطة.

الإعلان عن طريق مدير الشرطة

الإعلان عن طريق مدير الشرطة يتم إرسال الوثائق التالية إلى مكتب مدير الشرطة في المقاطعة:

- نسخة من الدعوى
- نسخة من الدعوى. أصل ونسخة واحدة من الاستدعاء وأمر الامتناع الابتدائي.

اطلب، عن طريق خطاب أو بشكل شخصي، من مكتب مدير الشرطة إعلان الزوج/ة بالأوراق. وفر عنوان منزل الزوج/ة أو عمله. ويتولى الشرطي المسؤول عن "الإعلان" بالوثائق استكمال الصفحة الثانية من الاستدعاءات وإعادة الأصل إليك. يفرض مكتب مدير الشرطة رسوماً لهذه الخدمة.

الخطوة الثالثة: تعبئة النماذج

يتم تعبئة تقرير ملخص الموضوعات العائلية الذي يشتمل على التعليمات الخاصة به. ولن يقبل كاتب المحكمة استلام الوثائق الخاصة بك إلا بعد تعبئة هذا النموذج.

بعد 20 يوماً من إعلان الزوج/ة، يتم تسليم أو إرسال أصل الوثائق التالية بالبريد إلى كاتب المحكمة:

التقرير الملخص

دعوى

الاستدعاء (مطلوب بصرف النظر عن وسيلة الإعلان به، ويجب إيداعه وعليه توقيع الشرطي إذا لجأت إلى الإعلان عن طريق مكتب مدير الشرطة)

الإقرار بالاستلام (إذا تم الإعلان عن طريق البريد)

البطاقة الخضراء (إذا تم الإعلان بالبريد المعتمد)

تفرض المحكمة رسوم مقابل إيداع الأوراق الخاصة بك. فيما بعد يجوز دفع رسم وساطة (يتم تقسيمه على الأطراف). يجب الاتصال بكاتب المحكمة لمعرفة قيمة الرسوم. إن لم يكن باستطاعتك تحمّل رسوم المحكمة فإنه يمكن تقديم طلب إلى الكاتب بمتابعة الإجراءات بدون دفع للرسوم وإقرار خطي بذلك. يتم تعبئة هذه النماذج وتوقيعها أمام الموثق العام. من ثم يجب إيداعها مع أوراقك الأخرى لدى الكاتب. ويقوم القاضي بمراجعة معلوماتك المالية والفصل فيما إذا كنت مؤهلاً للحصول على "تنازل عن الرسوم". إذا تم رفض التنازل، يتعين دفع رسوم التقديم خلال 7 أيام. أما إذا تم قبول التنازل، فإنه لا يلزم دفع كل أو أي جزء من رسوم المحكمة.

البيان المالي: يجب عليك أن تودع بياناً مالياً إذا كنت تختلف مع زوجك حول كيفية تقسيم الأملاك، أو حول نفقة الزوج أو أتعاب المحاماة. يتوفر هذا البيان عبر الإنترنت على الرابط التالي:

http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/ind_ex.shtml أو في مكتب كاتب محكمة المقاطعة. بعد تعبئة النموذج، يتم تقديم الأصل إلى الكاتب وإرسال نسخة إلى الزوج/ة. يجب أن يتم ذلك قبل حلول التاريخ المذكور في قرار تحديد الجدول الزمني (أنظر الخطوة الرابعة). يجب على الزوج/ة إيداع أحد تلك النماذج وإرسال نسخة لك.

شهادة بدلاً من البيان المالي: إذا لم يكن هناك نزاع حول الملكية الشخصية أو العقارات أو النفقة الزوجية أو أتعاب المحاماة، فإنه يجب تقديم شهادة بدلاً من البيان المالي. يتوفر هذا البيان عبر الإنترنت على الرابط التالي: http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/ind_ex.shtml أو في مكتب كاتب محكمة المقاطعة. بعد ملء النموذج، يتم تقديم الأصل إلى الكاتب وإرسال نسخة إلى الزوج/ة.

الخطوة الرابعة: الجدول الزمني

بعد أن يقدم الزوج/ة رد أو إجابة أو تسجيل الحضور، فإن المحكمة تصدر قرار بتحديد الجدول الزمني للمواعيد الأخيرة لتقديم الوثائق وإتمام المسائل السابقة على الدعوى. ويتم استلام نسخة من هذا القرار عن طريق البريد. ويتم تحديد موعد للوساطة وبالتالي يلزم دفع رسم وساطة أو تقديم طلب للتنازل عن هذا الرسم. ويتم تحديد اجتماع إدارة الدعوى بعد تاريخ الوساطة. (أنظر الخطوتين الخامسة والسادسة)

إذا لم يقدم الزوج/ة رد أو إجابة أو تسجيل الحضور، يحدد الكاتب تاريخ جلسة للدعوى غير متنازع عليها. (أنظر الخطوة السادسة)

إذا توصل الزوجان إلى اتفاق، يمكن طلب تحديد موعد لجلسة غير متنازع عليها عن طريق إرسال خطاب بطلب ذلك إلى الكاتب.

الخطوة الخامسة: الوساطة

إذا لم يتفق الزوجان على كافة المسائل، فإن الخطوة التالية هي الوساطة. يلزم دفع رسم الوساطة وتقسيمه بوجه عام بين الزوجين. إذا لم تستطع تحمّل دفع الرسم، يجوز تقديم طلب للتنازل عن دفع هذا الرسم. يتوفر هذا النموذج لدى كاتب المحكمة. النموذج متاح لدى مكتب الكاتب.

وفي الوساطة، يساعد وسيط متمرس الزوجين في معرفة مواضع الموافقة والاعتراض. من ثم يجب متابعة الوساطة بحسن نية. وهذا يعني ضرورة الحضور وبذل الجهد الصادق لتسوية الخلافات بين الزوجين. إذا لا يزال هناك مسائل لم تتم تسويتها بعد الوساطة، فإنه يجوز الاتفاق على

انعقاد جلسة وساطة ثانية أو حضور جلسة المحكمة.

الخطوة السادسة: اجتماع ما قبل المحاكمة وجلسة المحكمة

إذا لم يتوصل الزوجان إلى اتفاق أثناء الوساطة، يلزم انعقاد اجتماع إدارة الدعوى/ما قبل الجلسة لتحديد مقدار الوقت الذي تتطلبه المحكمة لنظر الدعوى.

إذا لم يقدم الزوج/ة رد على دعواك أو الوصول لاتفاق أثناء الوساطة، فإنه يجوز تحديد موعد "جلسة غير متنازع عليها". تتعدّد الجلسة خلال 60 يوماً على الأقل بعد إعلان الزوج/ة بدعوى الطلاق. ويجب ملء نموذج الإقرار الخطي الاتحادي (متوفر لدى الكاتب) وتقديمه إلى الكاتب. لن ينظر القاضي الدعوى حتى يتم إيداع هذا الإقرار الخطي. يجب عليك التوقيع على هذا النموذج أمام الموثق العام. حالما يتم تحديد موعد جلسة نظر الدعوى فإنه يجب الاستعداد للشهادة وتقديم الأدلة لدعم موقف كل من الطرفين. بعد نظر الدعوى، يحدد القاضي بنود الطلاق.

مصادر مفيدة

فيديو: يوجد لدى معظم المحاكم فيديو يوضح إجراءات المحكمة بالإضافة إلى حقوق والتزامات المتقاضين. إذا رغبت في الاطلاع على هذا الفيديو، الرجاء الاتصال بكاتب المحكمة.

الوساطة: قد يستطيع القائم بالوساطة مساعدة أطراف الدعوى للوصول إلى اتفاق بشأن المسائل المتعلقة بالدعوى. ويتوفر لدى المحكمة فيديو يوضح ماهية عملية الوساطة. ويتم تنظيم عملية الوساطة من قبل وسيط المحكمة أو وسيط خاص.

لمزيد من المعلومات بشأن هذه المصادر، الرجاء الاتصال بكاتب المحكمة. أو زيارة الموقع الإلكتروني للسلطة القضائية في ماين: <http://courts.maine.gov>.